

Міністерство освіти і науки України  
ВСП «Лохвицький механіко-технологічний фаховий коледж  
Полтавського державного аграрного університету»

«Затверджую»

Директор ВСП «Лохвицький  
механіко-технологічний фаховий  
коледж Полтавського ДАУ»

Віктор КОРНІЄНКО

«  »    20   р.



**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про педагогічну раду**  
**Відокремленого структурного підрозділу**  
**«Лохвицький механіко-технологічний фаховий коледж**  
**Полтавського державного аграрного університету»**

Розглянуто і затверджено

Протокол № 3

від «08» 12 2023 р.

Голова педагогічної ради

ВСП «Лохвицький механіко-  
технологічний фаховий коледж  
Полтавського ДАУ»

Віктор КОРНІЄНКО

## **1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Педагогічна рада Відокремленого структурного підрозділу «Лохвицький механіко-технологічний фаховий коледж Полтавського державного аграрного університету» (далі - Коледж) є колегіальним органом управління, створеним для вирішення основних питань діяльності закладу освіти.

1.2. У своїй діяльності педагогічна рада керується Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про вищу освіту», «Про фахову передвищу освіту», Статутом Полтавського державного аграрного університету, Положенням про Відокремлений структурний підрозділ «Лохвицький механіко-технологічний фаховий коледж Полтавського державного аграрного університету» (далі - Положення про Коледж), постановами та нормативними документами Кабінету Міністрів України, Міністерства освіти і науки України, іншими нормативними актами з питань освітньої діяльності та цим Положенням.

1.3. Мета діяльності педагогічної ради - вироблення стратегії та напрямів провадження освітньої діяльності Коледжу, мобілізація зусиль педагогічного колективу на виконання освітніх завдань.

## **2. ПОРЯДОК СТВОРЕННЯ ТА СКЛАД ПЕДАГОГІЧНОЇ РАДИ**

2.1. Педагогічна рада створюється наказом директора Коледжу у серпні місяці перед початком навчального року. Термін повноважень - один рік.

2.2. Головою педагогічної ради є директор Коледжу.

2.3. До складу педагогічної ради Коледжу входять:

- заступник голови - заступник директора з навчальної роботи;
- секретар - член педагогічної ради, що обирається терміном на один рік і веде діловодство ради;
- члени педагогічної ради: заступники директора, завідувачі відділень, завідувач бібліотеки, голови циклових комісій, завідувачі лабораторій, інші педагогічні працівники, головний бухгалтер, голова профспілкової організації, представники студентського самоврядування відповідно до квот, не менш як 10 відсотків.

2.4. Педагогічні працівники та працівники, що не є членами педагогічної ради, можуть запрошуватися на її засідання або на обговорення окремих питань.

## **3. ПОВНОВАЖЕННЯ ПЕДАГОГІЧНОЇ РАДИ**

3.1. Педагогічна рада Коледжу:

3.1.1. Визначає стратегію і перспективні напрями розвитку Коледжу.

3.1.2. Розглядає проєкт Положення про Коледж, а також пропозиції щодо внесення змін до нього.

3.1.3. Розглядає проєкт кошторису (фінансового плану) Коледжу та річний фінансовий звіт.

3.1.4. Погоджує освітньо-професійні програми та навчальні плани зі спеціальностей.

3.1.5. Погоджує плани освітньої, методичної роботи, розвитку Коледжу та зміцнення його матеріальної бази, оцінювання результативності їх виконання.

3.1.6. Визначає систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості освіти, включаючи систему та механізми забезпечення академічної доброчесності.

3.1.7. Розглядає стан і підсумки освітньої та методичної роботи Коледжу в цілому, діяльності відділень, циклових комісій, бібліотеки, інших структурних підрозділів.

3.1.8. Приймає рішення щодо вдосконалення форм і методів навчання, які сприяють засвоєнню інтегральних, загальних і фахових компетентностей здобувачів освіти.

3.1.9. Розглядає стан практичного навчання в Коледжі, посилення зв'язку теоретичного й практичного навчання.

3.1.10. Розглядає проблеми безпечності освітнього середовища для життя і здоров'я студентів та стан охорони праці.

3.1.11. Розглядає звіти керівників груп, стан виховної, культурно-масової та спортивної роботи в Коледжі.

3.1.12. Затверджує положення про організацію освітнього процесу.

3.1.13. Обговорює питання та визначає заходи з підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їхньої творчої ініціативи, затверджує щорічний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників.

3.1.14. Має право ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту Коледжу.

3.1.15. Приймає рішення з питань вдосконалення методичного забезпечення освітнього процесу.

3.1.16. Приймає рішення з питань відповідальності учасників освітнього процесу за порушення академічної доброчесності.

3.1.17. Розглядає стан профорієнтаційної роботи у Коледжі.

3.1.18. Розглядає підсумки семестрового контролю, захисту курсових робіт (дипломних проєктів) та атестації випускників.

3.1.19. Погоджує акредитаційні справи з підготовки фахівців.

3.1.20. Для здобувачів освіти, які за результатами складання диференційованих заліків і літньої екзаменаційної сесії мають не більше трьох академічних заборгованостей, погоджує індивідуальний навчальний план на наступний навчальний рік, з урахуванням ліквідації академічної заборгованості з дисциплін попередніх семестрів та зазначенням термінів їх ліквідації, та рекомендує перевести їх на наступний курс.

## **4. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ ПЕДАГОГІЧНОЇ РАДИ**

4.1. Педагогічна рада проводить засідання згідно з планом роботи на навчальний рік, але не рідше одного разу в два місяці. Конкретну дату проведення засідання визначає адміністрація Коледжу. Порядок денний заздалегідь оприлюднюється на сайті Коледжу.

4.2. Секретар педагогічної ради своєчасно сповіщає про засідання всіх членів педагогічної ради, веде книгу протоколів педагогічних рад, стежить за виконанням ухвалених рішень. До початку засідання педради перевіряє присутність членів педагогічної ради, з'ясовує причини відсутності окремих педагогів.

4.3. Усі засідання педагогічної ради правомірні, якщо в них беруть участь дві третини її складу за списком. При рівній кількості голосів вирішальним є голос голови педагогічної ради.

4.4. Участь членів педагогічної ради в засіданні є обов'язковою. Кожний член педагогічної ради зобов'язаний брати активну участь у роботі, своєчасно й точно виконувати покладені на нього доручення.

4.5. Головує на засіданнях педагогічної ради директор Коледжу. На початку кожного засідання повідомляється про кількість присутніх та відсутніх членів педагогічної ради, причини їхньої відсутності; узгоджується порядок денний засідання й регламент роботи відкритим голосуванням.

4.6. Кожне ухвалене рішення педради з визначенням термінів виконання й осіб, відповідальних за виконання, затверджується відкритим голосуванням.

4.7. Голосування на засіданнях педагогічної ради здійснюється за схемою: «за», «проти», «утримався». Результати голосування зазначаються в протоколі засідання.

4.8. Протоколи засідань педагогічної ради підписує голова і секретар педагогічної ради. Протоколи педагогічної ради ведуться за допомогою ПК з обов'язковим зазначенням кількості сторінок. Протоколи засідань педагогічної ради є документами постійного зберігання, знаходяться в архіві Коледжу протягом десяти років.

## **5. ВИКОНАННЯ РІШЕНЬ ПЕДАГОГІЧНОЇ РАДИ**

5.1. Рішення педагогічної ради набирають сили після затвердження їх директором і є обов'язковим для всіх працівників і здобувачів освіти Коледжу.

5.2. На підставі ухвал педагогічної ради директор Коледжу може видавати накази, обов'язкові для виконання викладачами, співробітниками та здобувачами освіти коледжу.

5.3. Перевірку реалізації рішень педагогічної ради здійснює секретар педагогічної ради, який фіксує результати перевірки за такими пунктами: № з/п; питання педагогічної рад; дата проведення; зміст рішення, що контролюється; терміни виконання; відповідальний за виконання рішення; інформація про виконання, яких заходів вжито; дата зняття з контролю.

5.4. Підсумки виконання обговорюються на засіданнях педагогічної ради.

