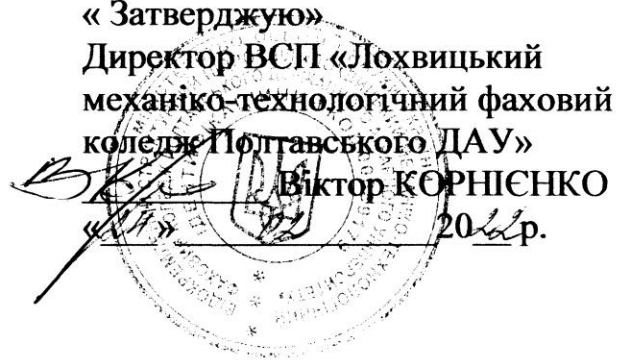



Міністерство освіти і науки України  
ВСП «Лохвицький механіко-технологічний фаховий коледж  
Полтавського державного аграрного університету»

« Затверджую»  
Директор ВСП «Лохвицький  
механіко-технологічний фаховий  
коледж Полтавського ДАУ»  
Віктор КОРНІЄНКО  
« 11 » 20 22 р.



**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про гуртожиток**  
**ВСП «Лохвицький механіко-технологічний фаховий коледж**  
**Полтавського державного аграрного університету»**

Розглянуто і затверджено  
Протокол № 5  
від « 11 » 20 22 р.  
Голова педагогічної ради  
ВСП «Лохвицький механіко-  
технологічний фаховий  
коледж Полтавського ДАУ»  
Віктор КОРНІЄНКО



м. Заводське, 2022р.

## 1. Загальні положення

1.1. Дане Положення про студентський гуртожиток ВСП «Лохвицький механіко-технологічний фаховий коледж Полтавського державного аграрного університету» розроблено на підставі Закону України «Про вищу освіту», Закону України «Про фахову передвищу освіту», Статуту Полтавського державного аграрного університету, Положення про Відокремлений структурний підрозділ «Лохвицький механіко-технологічний фаховий коледж Полтавського державного аграрного університету», Житлового кодексу України, Цивільного кодексу України, Типового положення про гуртожитки, затвердженого наказом Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 27 квітня 2015 року №84, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 3 липня 2015 року №778/27223, листа Міністерства освіти і науки України від 17.11.2015 року №1/9-550, листа Міністерства освіти і науки України від 31.10.2017 року №1/9-577, діючих законодавчих актів України та встановлює порядок надання житлової площі в гуртожитку коледжу, користування цим гуртожитком та його утримання.

1.2. Студентський гуртожиток коледжу призначається для проживання іногородніх здобувачів освіти (слухачів, учнів, абітурієнтів, (надалі — Студент) тощо тільки на період навчання. Вільні кімнати в гуртожитку можуть використовуватись керівником (адміністрацією) закладу освіти для створення відокремленого готелю за погодженням з профкомом студентів коледжу.

На період проведення вступних випробувань у студентський гуртожиток можуть бути поселені іногородні абітурієнти.

При поселенні укладається угода на проживання на один навчальний рік.

1.3. Гуртожиток призначений:

- для проживання одиноких осіб (жилі приміщення знаходяться в загальному користуванні декількох осіб, які не знаходяться в сімейних стосунках);

- для проживання сімей студентів (житлові приміщення, що складаються з однієї або декількох кімнат, знаходяться в користуванні однієї сім'ї).

У гуртожитку для мешкання одиноких осіб при необхідності можуть виділятися приміщення для мешкання студентських сімей, що визначається адміністрацією закладу вищої освіти згідно з чинним законодавством і погоджується з профкомом студентів коледжу.

1.4. Проживання в студентському гуртожитку сторонніх осіб, розміщення підрозділів закладу освіти, а також інших організацій забороняється.

Проживання працівників коледжу, а також сторонніх осіб інших організацій здійснюється, як виняток, з дозволу керівника коледжу за погодженням з профспілковим комітетом коледжу.

1.5. У гуртожитку повинні створюватись необхідні умови для проживання, самостійної навчальної роботи, відпочинку, фізичної культури, виховної роботи.

Склад і площі приміщень санітарно-побутового призначення виділяються і оснащуються згідно з санітарними правилами утримання гуртожитку, затверджених Головним санітарним лікарем України.

1.6. Рішення про виділення в гуртожитку приміщень для громадського харчування, пунктів охорони здоров'я, зв'язку, підприємств побутового обслуговування тощо приймається керівником коледжу при погодженні з

профкомом студентів коледжу.

1.7. Заселення гуртожитку здійснюється після створення в них необхідних житлово-побутових умов для мешкання і одержання дозволу санітарно-епідеміологічної станції та пожежних органів і реєстрації гуртожитку у порядку, встановленому законодавством.

Поселення в гуртожиток здійснюється на підставі наказу керівника закладу освіти. Перед поселенням між Студентом (мешканцем) та коледжем укладається угода на проживання в гуртожитку на один навчальний рік і видається ордер, який є єдиною підставою для проживання в гуртожитку.

В разі непередбачених обставин та з поважних причин мешканці можуть бути переселені із кімнати в кімнату за рішенням та згодою директора коледжу погодженим з профкомом студентів коледжу.

1.8. Внутрішній розпорядок у гуртожитку встановлюється правилами, затвердженими директором коледжу, погодженими з студентським профкомом.

## **2. Надання житлового місця в гуртожитку**

2.1. Розміщення та виселення Студентів з гуртожитку здійснюється завідувачим гуртожитком.

2.2. Розподіл вільних житлових місць у гуртожитку між коледжем відділеннями відбувається за спільним рішенням адміністрації, профкому студентів коледжу.

2.3. На підставі наказу про поселення та надання ліжко місць в гуртожитку адміністрація коледжу укладає (подовжує) угоду із Студентом на проживання в гуртожитку на один навчальний рік. Студенту видається ордер, який є єдиною підставою для мешкання в житловому місці. В ордері зазначається номер кімнати, а також особисті данні.

## **3. Користування житловою площею в гуртожитку**

3.1. Поселення до студентського гуртожитку Студентів, інших осіб здійснюється завідувачем гуртожитку або працівником, який його заміщує, на підставі виданого ордеру, угоди та оплати за проживання.

Особі, яка вселяється в гуртожиток, надається житлове місце, необхідний інвентар, білизна, перепустка на право входу до гуртожитку.

Мешканець повинен бути ознайомлений з правилами внутрішнього розпорядку гуртожитку, правилами техніки безпеки, в тому числі з користування електричними, приладами, тощо.

3.2. На період літніх канікул (липень-серпень місяць) Студенти мають звільнити кімнату і розрахуватися з гуртожитком. Студентам, які бажають проживати в гуртожитку на період літніх канікул, за їх заявами укладається окрема угода на проживання.

3.3. Умови проживання

- Вхід до гуртожитку дозволяється на підставі перепусток для мешканців гуртожитку до 22 години.

- Відвідувачі мають право перебувати в гуртожитку з 08.00 до 21.00. При вході до гуртожитку відвідувач залишає черговому документ, який посвідчує особу і реєструється в книзі відвідувачів. Мешканець гуртожитку зобов'язаний

особисто зустріти гостя, залишити перепустку черговому по гуртожитку і провести гостя при залишенні гуртожитку. Відповідальність за своєчасне залишення відвідувачами гуртожитку і дотримання ними правил внутрішнього розпорядку несуть мешканці, які запросили гостей.

### 3.4. Права і обов'язки мешканців гуртожитку

Мешканці гуртожитку мають право:

- користуватися приміщеннями навчального, культурно-побутового та спортивного призначення, обладнанням і майном гуртожитку;
- вимагати своєчасного ремонту або заміни обладнання, меблів, постільної білизни, а також усунення недоліків у побутовому забезпеченні;
- обирати студентську раду гуртожитку і бути обраним до її складу;
- через студентську раду гуртожитку брати участь у вирішенні питань, пов'язаних з покращенням житлово-побутових умов, організації виховної роботи і дозвілля, роботи обслуговуючого персоналу тощо.

Мешканці гуртожитку зобов'язані:

- дотримуватись вимог укладеної угоди на проживання в гуртожитку;
- знати і неухильно дотримуватись правил внутрішнього розпорядку;
- своєчасно сплачувати за проживання;
- підтримувати чистоту і порядок у своїх кімнатах, блоках та місцях загального користування;
- брати участь у чергуванні на поверсі та роботах громадського характеру (2 години на тиждень) для прямої користі мешканців гуртожитку;
- дбайливо ставитись до державного майна — приміщень, обладнання, майна гуртожитку, економно витрачати тепло, електроенергію і воду;
- забезпечити наявність дублікатів ключів від кімнати та блоку у завідувача гуртожитком, а в разі їх відсутності чи заміни дверного замка здати відповідний дублікат;
- своєчасно подавати документально зареєстровані заявки на ремонт електричного, сантехнічного обладнання і меблів;
- про всі надзвичайні події у гуртожитку терміново повідомляти завідувача гуртожитком і студентську раду гуртожитку, вихователя гуртожитку;
- відшкодовувати заподіяні матеріальні збитки відповідно до діючого законодавства;
- дотримуватись правил техніки безпеки, пожежної безпеки при користуванні електричними приладами.

Додаткові електропобутові прилади і радіоапаратура, комп'ютерна та інша техніка мешканців підлягають реєстрації у завідувача гуртожитком;

- при закінченні навчання або при достроковому позбавленні права на проживання у гуртожитку здати державне майно, що знаходилось у користуванні, і кімнату в охайному та справному стані, одержати у завідувача гуртожитку обхідний лист та виселитися з гуртожитку в 2-тижневий термін.

Мешканцям гуртожитку забороняється:

- самовільно переселятися із однієї кімнати в іншу;
  - переробляти та переносити інвентар і меблі з одного приміщення до іншого або виносити їх з робочих кімнат без дозволу завідувача гуртожитком;
  - переробляти і ремонтувати електроустаткування;
- користуватися електроопалювальними приладами та електроплитами в жилих кімнатах, використовувати електроприлади, які не зареєстровані у

завідуючого гуртожитком;

- проводити електромонтажні роботи в кімнатах та гуртожитку;
- проводити масові заходи в гуртожитку без письмового дозволу адміністрації коледжу;
- залишати сторонніх осіб після 21.00 без письмового дозволу адміністрації коледжу;
- вживати спиртні напої, наркотичні або токсичні речовини, знаходитися в гуртожитку у стані алкогольного, токсичного або наркотичного сп'яніння;
- тютюнопаління в приміщеннях гуртожитку суворо заборонено
- порушувати тишу з 22.00 до 07.00 години;
- вмикати радіотелевізійну, комп'ютерну та аудіо апаратуру на гучність, що перевищує звукоізоляцію кімнати;
- тримати в гуртожитку домашніх тварин.

Заохочення і стягнення:

За активну участь у культурно-масових заходах, роботах з підтримання належного стану кімнати, гуртожитку та прилеглої території, мешканці гуртожитку можуть бути заохочені.

За порушення правил внутрішнього розпорядку в гуртожитку, а також за вчинки, не сумісні зі званням студента, на мешканців накладаються такі стягнення:

- зауваження;
- догана;
- не поселення до гуртожитку на наступний навчальний рік;
- розірвання угоди (контракту) на проживання;
- відрахування з коледжу.

Заохочення і стягнення стосовно мешканців гуртожитку у встановленому порядку виносяться директором коледжу, за поданням завідувача гуртожитку, студентської ради гуртожитку за погодженням з профкомом студентів коледжу, вихователя гуртожитку.

#### **4. Виселення із студентського гуртожитку**

4.1. Абітурієнти, які отримали незадовільну оцінку на вступних випробуваннях, залишають у встановленому порядку місце в гуртожитку протягом трьох діб із дня оголошення результатів випробувань; абітурієнти, які подали апеляцію — в триденний термін після підтвердження апеляційною комісією правильності оцінки; абітурієнти, які не зараховані до закладу освіти за конкурсом — протягом трьох діб після виходу наказу про зарахування.

4.2. При відрахуванні з коледжу (у тому числі при його закінченні), виселенні за порушення правил внутрішнього розпорядку в гуртожитку, мешканці залишають у встановленому порядку гуртожиток у двотижневий термін від дня виходу відповідного наказу (розпорядження).

4.3. У випадках, коли з поважних причин мешканець не може залишити гуртожиток у відповідний термін, спільним рішенням керівника (адміністрації) і профкомом студентів коледжу цей термін може бути продовженим.

4.4. Виселення мешканців із гуртожитку здійснюється згідно з законодавством України. У випадку порушення угоди на проживання в гуртожитку з боку мешканця, він виселяється із гуртожитку, повністю

відшкодовує заподіяні збитки, плата за попереднє проживання не повертається. Зміна керівника (адміністрації) гуртожитку не позбавляє громадян, які проживають в ньому, права користуватись цим гуртожитком і виселення їх може бути проведене тільки у порядку, встановленому законодавством.

4.5. Громадяни, які самовільно заселилися у гуртожиток або не виселилися у встановлений термін, виселяються в адміністративному порядку або за рішенням суду без надання їм іншого житлового приміщення.

## **5. Плата за житло та послуги**

5.1. Вартість місця проживання у гуртожитку складається з вартості його утримання та вартості обов'язкових побутових послуг, що надаються мешканцям.

5.2. Конкретний розмір плати за проживання в гуртожитку встановлюється адміністрацією закладу освіти і розраховується відповідно до діючих тарифів, порядку розрахунків за комунальні послуги згідно чинного законодавства України.

5.3. Плата за житло та послуги здійснюється залежно від їх вартості, але не менше, як на місяць вперед. Оплата за проживання в гуртожитку стягується із мешканців за весь час проживання.

5.4. Місячна плата за проживання в студентському гуртожитку, включаючи користування білизною, де послуги і комплектація обладнанням та інвентарем здійснюється згідно з державними нормами, проводиться відповідно до тарифів на комунальні послуги, встановлених Кабінетом Міністрів України.

5.5. Додаткові послуги, встановлення додаткового електроспоживаючого обладнання сплачуються окремо.

5.6. Діти-сироти, діти, позбавлені батьківського піклування проживають в гуртожитку на безоплатній основі.

## **6. Порядок надання місць в гуртожитку коледжу студентським сім'ям**

Місця в студентському гуртожитку для розміщення сімейних студентів визначаються спільним рішенням керівника коледжу і профкомом студентів коледжу, виходячи з наявного житлового фонду, для проживання сімей з додержанням санітарних норм мешкання.

## **7. Обов'язки завідувача гуртожитку**

7.1. Безпосереднє керівництво господарською діяльністю та експлуатацією гуртожитку, організацією побуту мешканців, додержанням санітарних, екологічних та протипожежних норм мешкання, додержання встановленого порядку здійснюється завідувачем гуртожитку.

7.2. Завідувач гуртожитку зобов'язаний:

- неухильно виконувати угоду, укладену з мешканцем гуртожитку;
- проводити поселення в гуртожиток на підставі ордера, паспорту, медичної довідки, квитанції про сплату за проживання та перепустки;
- ознайомлювати мешканця, при вселенні в гуртожиток, з Положенням про гуртожиток, правилами пожежної і техніки безпеки;
- утримувати приміщення гуртожитку у відповідності з встановленими

санітарними нормами та правилами;

- укомплектовувати гуртожиток меблями, обладнанням, постільною білизною та іншим інвентарем згідно з діючими «Типовим нормам обладнання гуртожитку меблями та іншим інвентарем»;

- контролювати забезпечення гуртожитку необхідним обладнанням, інвентарем, інструментом і матеріалами для робіт з обслуговування та прибирання гуртожитку і прилеглої території;

- своєчасно надавати заявки на ремонт гуртожитку, інвентарю, обладнання, утримувати в належному стані закріплену територію та зелені насадження;

- забезпечувати та контролювати проведення відповідних ремонтних робіт будинків, приміщень гуртожитку, території;

- надавати мешканцям гуртожитку необхідні комунально-побутові послуги, утримувати в належному стані приміщення для проведення виховної роботи, самостійного навчання і проведення культурно-масових і спортивних заходів;

- переселяти, в разі необхідності, при гострих захворюваннях і відсутності можливості госпіталізувати хворих мешканців гуртожитку в ізолятори;

- укомплектовувати штати гуртожитку в установленому порядку обслуговуючим персоналом;

- сприяти студентській раді гуртожитку в розвитку студентського самоврядування з питань праці, побуту і відпочинку мешканців;

- здійснювати заходи з покращення жилих і культурно-побутових умов у гуртожитку, своєчасно приймати заходи з реалізації пропозицій мешканців, інформувати їх про прийняті рішення;

- вести облік зауважень і пропозицій мешканців щодо утримання гуртожитку та покращення житлово-побутових умов;

- подавати керівнику (адміністрації) закладу освіти пропозиції стосовно покращення умов мешкання в гуртожитку;

- забезпечувати необхідний тепловий режим в усіх приміщеннях у відповідності з встановленими нормами комфортності;

- своєчасно виселяти студентів, які розірвали відносини з коледжем;

- в разі необхідності забезпечувати виділення приміщень для організації в гуртожитку культурно-виховної, спортивної роботи, їдалень і буфетів, оснащувати їх торгово-технологічним обладнанням, меблями, посудом та необхідним інвентарем.

7.3. Завідувач гуртожитку несе відповідальність за дотримання правил внутрішнього розпорядку та умов «Угоди на проживання» всіма мешканцями і обслуговуючим персоналом.

7.4. Матеріально відповідальними особами гуртожитку є завідувач гуртожитку, завідувач камери схову, кастелянка.

7.5. Адміністрація гуртожитку відповідає за збереження майна студентів, що здане до камери схову гуртожитку.

## **8. Експлуатація гуртожитку, його утримання і ремонт**

8.1. Експлуатація гуртожитку забезпечується відповідними експлуатаційними підрозділами коледжу згідно з правилами і нормами експлуатації та ремонту жилого фонду.

8.2. При виконанні капітального ремонту гуртожитку, якщо ремонт

неможливо виконати без відселення мешканців, студентам на час ремонту надається адекватна жила площа у гуртожитку. Після закінчення капітального ремонту їм надається житлова площа, яку вони, як правило, займали раніше.

8.3. Поточний ремонт гуртожитку здійснюється за рахунок коштів коледжу, коштів спонсорів, спеціальних коштів і полягає в систематичному і своєчасному проведенні робіт щодо забезпечення конструктивних елементів, оздоблення, інженерного обладнання і елементів зовнішнього благоустрою від передчасного зносу, а також з усунення дрібних пошкоджень і несправностей, що з'явилися під час експлуатації, наладки та регулювання інженерного обладнання.

8.4. Керівництво коледжу несе відповідальність за належну експлуатацію і утримання гуртожитку, дотримання в них встановленого порядку і правил проживання, організацію побуту мешканців, виховної, культурно-масової і спортивно-оздоровчої роботи.