

Міністерство освіти і науки України  
ВСП «Лохвицький механіко-технологічний фаховий коледж  
Полтавського державного аграрного університету»

«Затверджую»

Директор ВСП «Лохвицький  
механіко-технологічний фаховий  
коледж Полтавського ДАУ»

Віктор КОРНІЄНКО

« 31 » 10 2024 р.



**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про індивідуальний навчальний план здобувача**  
**освіти в**  
**Відокремленому структурному підрозділі**  
**«Лохвицький механіко-технологічний фаховий коледж**  
**Полтавського державного аграрного університету»**

Розглянуто і схвалено  
на засіданні педагогічної ради коледжу  
Протокол від «31» 10 2024 р., № 2

м. Заводське, 2024р.

## **1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Положення про індивідуальний навчальний план здобувача освіти Відокремленого структурного підрозділу «Лохвицький механіко-технологічний фаховий коледж Полтавського державного аграрного університету» (далі - Положення) є нормативним документом, який регламентує форму складання та порядок ведення індивідуального навчального плану здобувача освіти в Відокремленому структурному підрозділі «Лохвицький механіко-технологічний фаховий коледж Полтавського державного аграрного університету» (далі - Коледж).

1.2. Це Положення розроблене відповідно до Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про фахову передвищу освіту», Методичних рекомендацій до складання індивідуального навчального плану здобувача фахової передвищої освіти (лист МОН України від 02.07.2020 № 22.1/10-1358).

1.3. Індивідуальний навчальний план здобувача освіти (далі - ІНП) є робочим документом, що містить інформацію про перелік і послідовність вивчення навчальних дисциплін, обсяг навчального навантаження здобувача освіти з урахуванням усіх видів навчальної діяльності, систему оцінювання (підсумковий, семестровий контроль знань здобувача освіти та атестація випускника).

1.4. ІНП здобувача освіти формується за відповідною освітньо-професійною програмою (спеціальністю) і складається на кожний наступний навчальний рік наприкінці поточного року (за винятком першого курсу).

1.5. Формування ІНП здійснюється на підставі навчального плану освітньо-професійної програми, затвердженого директором Коледжу, з метою індивідуалізації навчального.

1.6. При формуванні ІНП здобувача освіти на наступний навчальний рік враховується фактичне виконання ним індивідуальних навчальних планів поточного і попередніх навчальних років. ІНП формується керівником академічної групи за участю здобувача освіти і затверджується завідувачем відділення.

1.7. Реалізація ІНП здійснюється протягом часу, який не перевищує нормативного терміну навчання, який визначається стандартом фахової передвищої освіти (за наявності), освітньо-професійною програмою і навчальним планом, затвердженим директором Коледжу.

1.8. Виконання ІНП здійснюється згідно із розкладом занять, екзаменаційних сесій або за індивідуальним графіком, що встановлюється здобувачу освіти завідувачем відділення.

1.9. За виконання ІНП персональну відповідальність несе здобувач фахової передвищої освіти.

## **2. ПОРЯДОК ФОРМУВАННЯ ІНДИВІДУАЛЬНОГО НАВЧАЛЬНОГО ПЛАНУ ЗДОБУВАЧА ОСВІТИ**

2.1. Навчальне навантаження здобувача, фахової передвищої освіти з усіх

видів навчальної роботи визначається навчальним планом і становить на навчальний рік 60 кредитів ЄКТС. Враховується час на аудиторні заняття (лекції, семінарські, практичні та лабораторні заняття, індивідуальну роботу), самостійну роботу та час проходження всіх видів практичного навчання.

2.2. ІНП включає нормативні та вибіркові навчальні дисципліни (вибіркові блоки).

Сукупність нормативних дисциплін визначає нормативну (обов'язкову) складову ІНП здобувача освіти.

2.3. Вибіркова складова ІНП забезпечує виконання поглибленої підготовки за освітньо-професійною програмою, що визначає характер майбутньої професійної діяльності.

2.4. Формування вибіркової складової ІНП здійснюється у відповідності до розробленого та затвердженого у Коледжі Положення про порядок та умови обрання здобувачами освіти вибірових компонентів у ВСП «Лохвицький механіко-технологічний фаховий коледж Полтавського державного аграрного університету».

2.5. Вивчення вибірових навчальних дисциплін для здобувачів освіти, які вступали до Коледжу на основі базової загальної середньої освіти, проводиться не раніше ніж з другого навчального року.

2.6. Вибіркові навчальні дисципліни в навчальному плані в залежності від вимог випускової циклової комісії відображуються у вигляді блоків або у вигляді альтернативного переліку та є однаковими за обсягом кредитів і формою контролю (обсяг однієї вибіркової дисципліни становить 3 кредити ЄКТС/90 годин, форма контролю – залік, або 4 кредити (120 годин, форма контролю – екзамен).

2.7. Затвержені переліки вибірових навчальних дисциплін та їх сила буси розміщуються для ознайомлення здобувачів освіти на відповідних сторінках офіційних сайтів ОПП.

2.8. По закінченню навчального року за умови виконання ІНП наказом директора Коледжу здобувача освіти переводять на наступний курс.

## **2. ПОРЯДОК ВЕДЕННЯ ІНДИВІДУАЛЬНОГО НАВЧАЛЬНОГО ПЛАНУ ЗДОБУВАЧА ОСВІТИ**

2.1. Керівник академічних груп заносить в ІНП інформацію про здобувача освіти та перелік дисциплін відповідного курсу (Додаток).

Після заповнення програми навчання на відповідний навчальний рік ІНП підписують здобувач освіти, керівник академічної групи та завідувач відділення.

2.2. ІНП ведеться у паперовій та електронній формах. Екземпляр паперової форми видається на руки здобувачу освіти на період заліково-екзаменаційної сесії.

Екземпляр паперової форми та електронна форма зберігаються в навчальній частині Коледжу (у секретарів відділення).

2.3. Викладачі, які проводять заняття і контрольні заходи, виставляють їх підсумки за національною шкалою оцінювання для здобувачів фахової

передвищої освіти та за національною і шкалою ЄКТС для здобувачів вищої освіти.

Захист курсової роботи (проєкту) оцінюється за національною шкалою оцінювання для здобувачів фахової передвищої освіти і виставляється в ІНП.

Незадовільна оцінка, яку отримав здобувач освіти з дисципліни, виставляється лише в екзаменаційну (залікову) відомість, а в ІНП не виставляється.

2.4. Результати захисту здобувачем освіти усіх видів практики виставляються в розділі «Практична підготовка».

2.5. Підсумки державної атестації записуються у відповідний розділ ІНП.

#### **4. КОНТРОЛЬ ВИКОНАННЯ ІНДИВІДУАЛЬНОГО НАВЧАЛЬНОГО ПЛАНУ ЗДОБУВАЧА ОСВІТИ**

4.1. Поточний контроль за виконанням ІНП здобувачем освіти здійснює керівник академічної групи на підставі підсумків поточних контролів.

4.2. На керівника академічної групи покладається виконання таких завдань:

- погодження ІНП здобувача освіти із завідувачем відділення;
- контроль за реалізацією ІНП на підставі відомостей про зараховані здобувачу освіти залікові кредити з подальшим поданням пропозицій щодо продовження його навчання або щодо його відрахування.

4.3. Контроль за реалізацією ІНП на певних етапах виконання програми навчання (семестр, навчальний рік) здійснюють завідувач відділення і керівник академічної групи.

ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ  
«ЛОХВИЦЬКИЙ МЕХАНІКО-ТЕХНОЛОГІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ  
ПОЛТАВСЬКОГО ДЕРЖАВНОГО АГРАРНОГО УНІВЕРСИТЕТУ»

**ІНДИВІДУАЛЬНИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ПЛАН**  
**ЗДОБУВАЧА ФАХОВОЇ ПЕРЕДВИЩОЇ ОСВІТИ**  
на \_\_\_\_/\_\_\_\_ навчальний рік

---

Прізвище, ім'я, по батькові здобувача освіти

Галузь знань 13 Механічна інженерія

Спеціальність 133 Галузеве машинобудування

Освітньо-професійна програма Експлуатація та ремонт обладнання харчового  
виробництва

Освітньо-професійний ступінь фаховий молодший бакалавр

Форма здобуття освіти денна

Зарахований(на) на \_\_\_\_ курс. Наказ від « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ р. № \_\_\_\_

Договір про надання освітніх послуг від « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ р. № \_\_\_\_

Завідувач відділенням \_\_\_\_\_  
(підпис)

\_\_\_\_\_  
(ініціали, прізвище)

Керівник групи \_\_\_\_\_  
(підпис)

\_\_\_\_\_  
(ініціали, прізвище)

Здобувач освіти \_\_\_\_\_  
(підпис)

\_\_\_\_\_  
(ініціали, прізвище)









## Курсові проекти (роботи)

№ з/п	Освітній компонент**	Кількість кредитів ЄКТС	Вид (КП/КР)	Дата захисту	Оцінка за шкалою закладу освіти	Прізвище викладача/чів	Підпис

Зав. відділенням \_\_\_\_\_

Підпис

\_\_\_\_\_

Ініціали, прізвище

Курсовий проект (робота), що має міждисциплінарний характер, може виділятися, як окремий освітній компонент (обсяг не менше 3 кредитів ЄКТС).

Назва курсового проекту (роботи), який входить до освітнього компонента\*\*

## Практична підготовка

№ з/п	Вид практики	Кількість кредитів ЄКТС	Курс	Тривалість практики (дата)		Дата захисту	Відмітка про виконання		
				від	до		Оцінка за шкалою закладу освіти	Підпис	Примітка

Зав. відділенням \_\_\_\_\_  
Підпис

\_\_\_\_\_   
Ініціали, прізвище

**Результати Державної підсумкової атестації  
з предметів загальноосвітньої підготовки**

<b>№ з/п</b>	<b>Форма ДПА (ЗНО/ у закладі освіти)</b>	<b>Назва освітнього компонента</b>	<b>Дата</b>	<b>Оцінка за ДПА</b>	<b>Відповідальний за ДПА у закладі освіти</b>	<b>підпис</b>
1						
2						
3						
4						

Здобувачу освіти \_\_\_\_\_ видано свідоцтво про здобуття повної загальної середньої освіти Серія \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_ р.

З відзнакою, без відзнаки

Завідувач відділення \_\_\_\_\_  
Підпис/ Ініціали, прізвище

### Результати атестації випускника

№ з/п	Форма атестаційного контролю	Назва освітнього компонента	Дата	Оцінка за шкалою закладу освіти	Голова та члени ЕК	
					Прізвище та ініціали	підпис

### РІШЕННЯ ЕКЗАМЕНАЦІЙНОЇ КОМІСІЇ

---

---

Голова

\_\_\_\_\_

Підпис

\_\_\_\_\_

Ініціали, прізвище

Члени

\_\_\_\_\_

Підпис

\_\_\_\_\_

Ініціали, прізвище

\_\_\_\_\_

Підпис

\_\_\_\_\_

Ініціали, прізвище

\_\_\_\_\_

Підпис

\_\_\_\_\_

Ініціали, прізвище

Завідувач відділення

\_\_\_\_\_

Підпис/

\_\_\_\_\_

Ініціали, прізвище

## Кваліфікаційна робота

(Прізвище, ім'я, по батькові здобувача освіти)

Тема кваліфікаційної роботи

Прізвище керівника \_\_\_\_\_

Дата здачі закінченої кваліфікаційної роботи \_\_\_\_\_

Дата захисту роботи \_\_\_\_\_

Оцінка Екзаменаційної комісії \_\_\_\_\_

(Підписи членів Екзаменаційної комісії)

## РІШЕННЯ ЕКЗАМЕНАЦІЙНОЇ КОМІСІЇ

Голова

\_\_\_\_\_ Підпис

\_\_\_\_\_ Ініціали, прізвище

Члени

\_\_\_\_\_ Підпис

\_\_\_\_\_ Ініціали, прізвище

\_\_\_\_\_ Підпис

\_\_\_\_\_ Ініціали, прізвище

\_\_\_\_\_ Підпис

\_\_\_\_\_ Ініціали, прізвище

Дата \_\_\_\_\_

Індивідуальний навчальний план здобувача освіти підлягає здачі для обміну на диплом.

**Видано диплом**

Прізвище, ініціали

Серія \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_ р.

З відзнакою, без відзнаки

Завідувач відділення

\_\_\_\_\_ Підпис/

\_\_\_\_\_ Ініціали, прізвище

Директор коледжу

\_\_\_\_\_ Підпис/

\_\_\_\_\_ Ініціали, прізвище