

« Затверджую»

Директор ВСП «Лохвицький
механіко-технологічний фаховий
коледж Полтавського ДАУ»

Ліана МУСІЄНКО

« 03 »

01

2024 р.



**ПЛАН РОБОТИ
ПРИЙМАЛЬНОЇ КОМІСІЇ
ВСП «ЛОХВИЦЬКИЙ МЕХАНІКО-ТЕХНОЛОГІЧНИЙ ФАХОВИЙ
КОЛЕДЖ ПОЛТАВСЬКОГО ДЕРЖАВНОГО АГРАРНОГО
УНІВЕРСИТЕТУ»
НА 2025 РІК**

№	Заплановані заходи	Термін виконання	Відповідальний
1	2	3	4
1.	Затвердження плану роботи приймальної комісії на 2025 рік	грудень 2024	Директор коледжу, відповідальний секретар ПК
2.	Оновлення інформаційного стенду Приймальної комісії	протягом року	Відповідальний секретар ПК
3.	Проведення засідань Приймальної комісії	протягом року	Голова ПК
4.	Залучення викладачів та здобувачів коледжу для проведення агітаційної роботи та розповсюдження профорієнтаційних матеріалів	протягом року	Члени приймальної комісії
5.	Виконання планів профорієнтаційної роботи. Підготовка необхідних рекламних та інформаційних документів. Розміщення оголошень в ЗМІ та веб-сайті коледжу	січень-липень 2025 р.	Голова ПК, відповідальний секретар ПК, зав. навч.-метод. лабораторії
6.	Проведення роботи по організації підготовчих курсів для бажаючих вступити до коледжу	протягом року	Приймальна комісія, зав. навч.-метод. лабораторії
7.	Робота підготовчих курсів для бажаючих вступити до коледжу	Лютий-травень 2025р.	Зав. навч.-метод. лабораторії
8.	Затвердження складу функціональних підрозділів приймальної комісії на 2025 р.: <ul style="list-style-type: none">• приймальної комісії;• фахових атестаційних комісій;• апеляційної комісії.	не пізніше 01 березня 2025р.	Директор коледжу

1	2	3	4
9.	Розробка, затвердження та оприлюднення на веб-сайті коледжу та розміщення в Єдиній державній базі Правил прийому вступників на навчання до ВСП «Лохвицький механіко-технологічний фаховий коледж ПДАУ» у 2025 році	Згідно строків	Голова ПК, заступник голови ПК, відповідальний секретар ПК, інженер-електронік
10.	Розробка, затвердження та оприлюднення на веб-сайті коледжу Положення про Приймальну комісію ВСП «Лохвицький механіко-технологічний фаховий коледж ПДАУ» в 2025 році	Згідно строків	Голова ПК, заступник голови ПК, відповідальний секретар ПК, інженер-електронік
11.	Розробка, затвердження та оприлюднення на веб-сайті коледжу Положення про апеляційну комісію ВСП «Лохвицький механіко-технологічний фаховий коледж ПДАУ» в 2025 році	згідно строків	Голова ПК, заступник голови ПК, відповідальний секретар ПК, інженер-електронік
12.	Забезпечення безперебійної роботи з системою ЄДЕБО	протягом року	Інженер-електронік
13.	Виконання інструктивних вказівок ЄДЕБО	протягом року	Інженер-програміст з обслуговування бази даних ЄДЕБО
14.	Поновлення веб-сайту коледжу щодо інформації про вступну кампанію 2025 р.	протягом року	Заст. директора з навчальної роботи, зав. навч.-метод. лабораторії, інженер-електронік
15.	Розробка та затвердження програм вступних випробувань та розміщення на веб-сайті коледжу	згідно строків	Заст. директора з навчальної роботи, голови циклових комісій
16.	Підготовка необхідних рекламних та інформаційних документів. Розміщення оголошень в ЗМІ та веб-сайті коледжу	протягом року	Зав. навч. лабораторії, члени ПК
17.	Проведення профорієнтаційної роботи в загальноосвітніх школах та ПТУ	згідно графіку ПР	Зав. навч. лабораторії, викладачі коледжу
18.	Проведення «Днів відкритих дверей» (за участю заступника директора, зав. відділеннями, викладачів, студентської Ради коледжу)	згідно плану	Директор коледжу, заступник директора з навчальної роботи, зав. навч.-метод. лабораторії, завідувачі відділеннями, викладачі коледжу
19.	Створення консультаційного центру при приймальній комісії з метою надання допомоги вступникам при створенні електронних кабінетів	Червень - жовтень 2025р.	Уповноважена особа з питань прийняття та розгляду електронних заяв

1	2	3	4
20.	Підготовка документації для вступної кампанії-2025, оформлення стендів.	червень 2025р.	Зав. навч.-метод. лабораторії
21.	Проведення інструктажу по особливостях прийому та оформленню документації по вступній кампанії 2025 року для технічних секретарів	червень 2025р.	Заступник голови ПК, відповідальний секретар ПК
22.	Забезпечення своєчасного розміщення на веб-сайті коледжу інформації щодо вступної кампанії 2025 року	протягом року	Заступник директора з навчальної роботи, відповідальний секретар ПК, інженер-електронік
23.	Складання та затвердження розкладу консультацій, співбесід і вступних випробувань	липень-серпень 2025р.	Голова ПК, відповідальний секретар ПК
24.	Налаштування локальної мережі та підключення робочого місця уповноваженої особи з питань прийняття та розгляду електронних заяв в базі даних ЄДЕБО	Згідно строків	Інженер-електронік
25.	Забезпечення поселення абітурієнтів на час вступних іспитів	Липень-серпень	Відповідальний секретар ПК, зав. господарством
26.	Регулярний розгляд заяв та листів від громадян, що пов'язані з роботою приймальної комісії	Протягом року	Зав. навч.-метод. лабораторії
27.	Формування замовлення та підтвердження на виготовлення студентських квитків у Єдиній базі для здобувачів освіти	Серпень-вересень 2025р.	Інженер-програміст з обслуговування бази даних ЄДЕБО
28.	Підведення підсумків роботи Приймальної комісії	Вересень-жовтень 2025р.	Голова ПК, відповідальний секретар ПК

Відповідальний секретар
Приймальної комісії



Аліна ОЛЕФІР