



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ВСП «ЛОХВИЦЬКИЙ МЕХАНІКО-ТЕХНОЛОГІЧНИЙ ФАХОВИЙ  
КОЛЕДЖ ПОЛТАВСЬКОГО ДЕРЖАВНОГО АГРАРНОГО  
УНІВЕРСИТЕТУ»

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор ВСП «Лохвицький

механіко-технологічний

фаховий коледж Полтавського ДАУ

В.М. Корнієнко

2022 р.



**Вимоги до мотиваційних листів  
при вступі на навчання  
до ВСП «Лохвицький механіко-технологічний  
фаховий коледж Полтавського ДАУ»  
в 2022 році**

**Вимоги до мотиваційних листів при вступі на навчання  
до ВСП «Лохвицький механіко-технологічний фаховий коледж ПДАУ»  
в 2022 році**

Відповідно до розділу VII п. 5 Правил прийому на навчання до ВСП «Лохвицький механіко-технологічний фаховий коледж ПДАУ» для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра у 2022 році Приймальна комісія приймає мотиваційні листи:

- у паперовій формі. Мотиваційний лист має бути написаний від руки або надрукований і містити підпис особи, яка його написала. Мотиваційний лист у паперовій формі подається вступниками до приймальної комісії особисто або надсилається поштою на адресу: 37240 Полтавська обл. Миргородський р-н., м. Заводське, вул. Матросова, 39.

- У формі електронного документа. Мотиваційний лист має бути поданий у текстовому файлі із розширенням .doc, .docx або .pdf і бути підписаним електронним цифровим підписом. Мотиваційний лист у формі електронного документа надсилається вступником на адресу електронної пошти [lmtkpdaa@ukr.net](mailto:lmtkpdaa@ukr.net). Всі подані мотиваційні листи незалежно від форми подання реєструються у приймальній комісії. У разі, якщо мотиваційний лист надійшов у паперовій формі поштою пізніше, ніж у встановлені строки, але за датою на поштовому штампелі, що відповідає встановленим строкам, приймальна комісія приймає такий мотиваційний лист до розгляду. Мотиваційні листи, що надійшли понад встановлені строки, прийматись до розгляду не будуть.

**Вимоги до мотиваційних листів:**

обсяг: до 1 сторінки;

Основний текст документа повинно бути виконано українською мовою та відформатовано так:

шрифт — Times New Roman, 14 кегль

міжрядковий інтервал — 1,5 рядка, без жодних відступів «до» та «після»

абзацний відступ повинен бути однаковий упродовж усього тексту і дорівнювати 1,25 см

вирівнювання тексту — по ширині

зміст повинен бути лаконічним. Короткий виклад думок і використання найменшого числа слів заощадить дорогоцінний час. Тільки важливі деталі, факти, цифри;

чітка структура спростить прочитання листа. Заздалегідь продуманий план дозволить конкретно вказати на значущі аспекти. Для спрощення читання бажано розбивати текст на абзаци, кожен з яких має містити певну концепцію;

неприпустимість емоцій. Лист не повинен мати емоційного відтінку, треба прагнути стриманості, розважливості, серйозності, практичності;

простота у викладі, яка дасть адресату можливість швидко зрозуміти зміст прочитаного;

неприпустима наявність орфографічних і стилістичних помилок.

### **Якою має бути структура мотиваційного листа?**

Структура мотиваційного листа повинна містити «шапку», звертання, вступ, основну та заключну частини.

«Шапка» – частина листа, де містяться:

відомості про адресата (повна назва коледжу - ВСП «Лохвицький механіко-технологічний фаховий коледж Полтавського ДАУ),

прізвище та ініціали директора (Корнієнко Віктор Миколайович)

та адресанта (прізвище, ім'я, по батькові, адреса для кореспонденції та електронна адреса, номер телефону) – яка розташовується в правому верхньому куті листа.

Шанобливе звертання є важливою складовою мотиваційного листа. Воно надає листу офіційного характеру та привертає увагу адресата (наприклад: «Шановний Вікторе Миколайовичу!»). Звертання зазвичай виділяється напівжирним шрифтом та/або курсивом і вирівнюється по центру.

Через один рядок після звертання розміщується вступ, який є першим абзацом листа. У цьому абзаці викладається його мета і причина написання (наприклад: «Звертаюся до Вас у зв'язку з...»). У цій частині варто коротко

пояснити, чому ви обрали саме наш коледж і як, на вашу думку, навчання в коледжі сприятиме вашому професійному розвитку і зростанню.

В основній частині описуються факти, які зможуть позитивно вплинути на вирішення питання про зарахування на навчання. Дивлячись на ваші академічні та соціальні здобутки, навички й здібності, приймальна комісія може схилитися до думки, що ви будете успішним студентом.

Ця частина починається з другого абзацу мотиваційного листа та може складатися з двох-трьох абзаців. Як логічне продовження вступної частини листа, її можна розпочати з характеристики ваших професійних цілей, описати, що саме вас цікавить в обраній вами спеціальності та професії, ким ви себе бачите після завершення навчання тощо. Така інформація свідчить про те, що ви усвідомлюєте, яку спеціальність обираєте, яку професію хочете здобути, і що навчання допоможе вам стати хорошим фахівцем в обраній сфері. Саме в цьому абзаці ви доводите, що є вмотивованою особою з добре визначеною метою.

У наступному абзаці потрібно описати:

свої здобутки, що будуть корисними для навчання за фахом (успіхи в навчанні, участь у проєктах і майстер-класах, володіння іноземними мовами та інше);

здобуті знання та навички, які допоможуть у навчанні на обраній спеціальності;

хороші академічні результати з певних предметів, які пов'язані з освітньо-професійною програмою та ін.

Важливою складовою мотиваційного листа може бути інформація про соціальні навички, необхідні для здобуття окремих професій та подальшої успішної роботи за фахом.

Заклучна частина має завершуватися маленьким підсумком на два-три речення, які мають підтверджувати вашу готовність навчатися і вказують на впевненість у правильному виборі навчального закладу та спеціальності.

Відповідальний секретар ПК

О. М. Московець