



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

**ВСП «ЛОХВИЦЬКИЙ МЕХАНІКО-ТЕХНОЛОГІЧНИЙ ФАХОВИЙ  
КОЛЕДЖ ПОЛТАВСЬКОГО ДЕРЖАВНОГО АГРАРНОГО  
УНІВЕРСИТЕТУ»**

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор ВСП «Лохвицький  
механіко-технологічний  
фаховий коледж Полтавського ДАУ  
В.М. Корнієнко  
«17» грудня 2021 р.



**ПОЛОЖЕННЯ  
про апеляційну комісію  
ВСП «Лохвицький механіко-технологічний фаховий  
коледж Полтавського державного аграрного  
університету»**

Розглянуто і схвалено  
на засіданні приймальної комісії  
(Протокол № \_\_ від «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.)

м. Заводське  
2021р.

## **ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

I. Апеляційна комісія ВСП «Лохвицький механіко-технологічний фаховий коледж Полтавського ДАУ» (далі - апеляційна комісія) створюється для вирішення спірних питань і розгляду апеляцій вступників, що вступають на навчання до ВСП «Лохвицький механіко-технологічний фаховий коледж Полтавського ДАУ». Термін повноважень апеляційної комісії становить один рік. Апеляційна комісія працює в умовах гласності відповідно до чинного законодавства України, «Положення про приймальну комісію ВСП «Лохвицький механіко-технологічний фаховий коледж Полтавського ДАУ»» та «Правил прийому до ВСП «Лохвицький механіко-технологічний фаховий коледж Полтавського ДАУ»».

II. Для прийняття рішення на засіданні апеляційної комісії необхідна присутність не менше 2/3 членів комісії з відповідного предмету (дисципліни). Рішення апеляційної комісії оформляється протоколом, який підписується Головою і членами апеляційної комісії.

III. Склад апеляційної комісії затверджується наказом директора коледжу. Головою комісії призначається заступник директора з навчальної роботи коледжу. Голова апеляційної комісії несе персональну відповідальність за виконання покладених на комісію завдань і здійснення нею своїх функцій.

До складу апеляційної комісії також входять: секретар апеляційної комісії;  
- члени апеляційної комісії.

Склад апеляційної комісії формується:

- з числа кращих вчителів системи загальної середньої освіти району, які не є членами предметних екзаменаційних комісій чи фахових атестаційних комісій коледжу, за рекомендаціями директорів шкіл.

Секретарем апеляційної комісії призначається заступник відповідального секретаря приймальної комісії коледжу.

Кількісний склад членів апеляційної комісії визначається з урахуванням загальної кількості та переліку вступних випробувань відповідно до затверджених Правил прийому коледжу в поточному році.

IV. До роботи в апеляційній комісії не дозволяється залучати осіб, діти або близькі родичі яких вступають до коледжу у поточному році.

V. Наказ про затвердження складу апеляційної комісії видається директором коледжу не пізніше ніж за два місяці до початку прийому документів.

VI. Оплата праці членів апеляційної комісії, за винятком тих, які входять до неї згідно з посадовими обов'язками, проводиться за нормами погодинної оплати праці за фактично відпрацьований час відповідно до затверджених нормативно-правових актів.

## **ПОРЯДОК ПОДАННЯ І РОЗГЛЯДУ АПЕЛЯЦІЇ**

1) Апеляція вступника щодо оцінювання вступного випробування (далі - апеляція) повинна подаватись в день проведення усного вступного випробування, а письмового - не пізніше наступного робочого дня після оголошення результатів випробування. Апеляція подається до Приймальної комісії коледжу особисто

вступником у вигляді заяви на ім'я заступника голови приймальної комісії коледжу тільки у письмовій формі.

2) Апеляція розглядається на засіданні апеляційної комісії не пізніше наступного робочого дня після її подання, при бажанні вступника у його присутності. Відсутність вступника на засіданні апеляційної комісії не може бути причиною для відкладення розгляду апеляції.

3) Під час розгляду апеляції сторонні особи, в т.ч. члени відповідних предметних та інших комісій Приймальної комісії коледжу, за винятком вступника, апеляція якого розглядається, на засідання апеляційної комісії не допускаються.

Під час розгляду апеляції секретар апеляційної комісії веде протокол, де записує усі зауваження членів комісії та висновки. Після закінчення засідання апеляційної комісії протокол з висновками щодо оцінювання роботи (відповіді) вступника підписується всіма членами апеляційної комісії, які приймали участь у засіданні.

Результати апеляції оголошуються вступнику відразу після закінчення розгляду його роботи (відповіді), про що особисто вступником робиться відповідний запис у протоколі засідання апеляційної комісії.

У разі відсутності вступника на засіданні апеляційної комісії секретар комісії здійснює відповідний запис у протоколі засідання апеляційної комісії.

4) Результатом розгляду апеляції є прийняття апеляційною комісією одного з трьох рішень:

- «попереднє оцінювання вступного випробування відповідає рівню і якості виконаної роботи та не змінюється»;

- «попереднє оцінювання вступного випробування не відповідає рівню і якості виконаної роботи та збільшується до ... балів (вказується нова оцінка відповідно до прийнятої системи оцінювання результатів вступних випробувань)»;

- «попереднє оцінювання вступного випробування не відповідає рівню і якості виконаної роботи та зменшується до ... балів (вказується нова оцінка відповідно до прийнятої системи оцінювання результатів вступних випробувань)».

Якщо в результаті розгляду апеляції апеляційна комісія приймає рішення про зміну результатів попереднього вступного випробування, нова оцінка знань вступника виставляється цифрою та прописом спочатку в протоколі апеляційної комісії, а потім вносяться відповідні зміни до екзаменаційної відомості та екзаменаційного листа вступника. Кожна нова оцінка вступного випробування, як в екзаменаційній відомості, так і в екзаменаційному листі підписується головою апеляційної комісії чи його заступником.

Протоколи апеляційної комісії зберігаються в справах Приймальної комісії поточного року.

5) Порядок подання і розгляду апеляції доводиться через засоби наочної агітації (масової інформації) до відома вступників до початку вступних випробувань.

Відповідальний секретар  
приймальної комісії

ВСП «Лохвицький механіко-технологічний  
фаховий коледж ПДАУ

О. М. Московець