

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ПОЛТАВСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ АГРАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

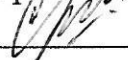
ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішенням загальних зборів студентів  
ВСП «Лохвицький механіко-  
технологічний фаховий  
коледж ПДАУ»

від «25» 01 2022 р.

протокол № 1

Голова загальних  
зборів студентів

  
\_\_\_\_\_

**ПОЛОЖЕННЯ**

про порядок обрання представників із числа студентів  
ВСП «Лохвицький механіко-технологічний фаховий коледж  
Полтавського державного аграрного університету»,  
які мають право брати участь у виборах ректора  
Полтавського державного аграрного університету

УХВАЛЕНО

Рішенням Студентської ради  
ВСП «Лохвицький механіко-  
технологічний фаховий  
коледж ПДАУ»

від «24» 01 2022р.

протокол № 5

## **1. Загальні положення**

1.1. Положення про порядок обрання представників з числа студентів ВСП «Лохвицький механіко-технологічний фаховий коледж ПДАУ», які мають право брати участь у виборах ректора Полтавського державного аграрного університету (далі – Університет) розроблено відповідно до Закону України «Про вищу освіту», «Про фахову передвищу освіту», Методичних рекомендацій щодо особливостей виборчої системи та порядку обрання керівника закладу вищої освіти, затверджених Постановою КМУ від 5 грудня 2014 р. № 726 зі змінами та доповненнями станом на 20 листопада 2021 року, Положення про вибори ректора Полтавського державного аграрного університету, Статуту Полтавського державного аграрного університету, Положення про ВСП «Лохвицький механіко-технологічний фаховий коледж Полтавського державного аграрного університету».

1.2. Виборні представники з числа студентів, які мають право брати участь у виборах ректора Полтавського державного аграрного університету (далі – представники), обираються студентами шляхом прямого таємного голосування.

1.3. Кількість представників складає не менше 15 відсотків осіб, які мають право брати участь у виборах.

1.4. Порядок обрання представників для участі у виборах з числа студентів ВСП «Лохвицький механіко-технологічний фаховий коледж ПДАУ» (далі – Коледж) визначається Законом України «Про вищу освіту» і цим Положенням.

1.5. Усі студенти, які навчаються в Коледжі за денною формою навчання, мають рівні права і можуть обиратися та бути обраними до числа представників.

1.6. З припиненням особою навчання у Коледжі припиняється її право на представницькі функції в числі представників.

1.7. Представники обираються терміном на одні вибори ректора Університету (далі – вибори). У разі, якщо вибори визнаються такими, що не відбулися, представники зберігають свої представницькі функції до того часу, доки вибори не визнають такими, що відбулися, але не більше ніж на один рік або до настання обставин, зазначених у п.1.6. цього Положення.

1.8. Для проведення процедури контролю за ходом процесу обрання представників загальними зборами студентів формується Дільнична виборча комісія студентів (далі – комісія) у кількості 5 осіб. Комісія обирається з числа студентів, які навчаються у Коледжі за денною формою навчання. Кількісний та персональний склад комісії затверджується загальними зборами Коледжу відкритим голосуванням.

1.9. Комісія на першому засіданні обирає зі свого складу голову,

заступника голови та секретаря.

1.10. Повноваження комісії регламентуються цим Положенням.

1.11. Адміністрація Коледжу не має права втручатися в процес формування комісії та в її роботу, у процес делегування до числа кандидатів у представники, а також до безпосереднього обрання представників.

## **2. Делегування студентів до числа кандидатів у представники**

2.1. Делегування студентів до числа кандидатів у представники відбувається на загальних зборах студентів коледжу. Кількість делегованих студентів має бути не менше встановленої квоти.

2.2. Загальні збори студентів Коледжу затверджують список делегатів до числа кандидатів у представники, висувають пропозиції щодо внесення прізвищ делегатів до виборчого бюлетеню для таємного голосування, оформляють протокол та передають його до комісії.

## **3. Вибори представників**

3.1. Вибори представників відбуваються прямим таємним голосуванням.

3.2. Усі студенти, які навчаються у Коледжі за денною формою навчання, мають право брати участь у таємному голосуванні.

3.3. Комісія складає список осіб, які мають право брати участь у виборах, і завіряє його підписом голови та секретаря, не пізніше, ніж за день до дати проведення виборів.

3.4. Виборчі бюлетені для таємного голосування виготовляються комісією після затвердження списку кандидатів у представники від відділень, але не пізніше ніж за 12 годин до початку виборів, у кількості, яка відповідає кількості осіб, що мають право брати участь у голосуванні та включені до відповідних списків на виборчій дільниці. Виборчі бюлетені для голосування засвідчуються підписом голови та секретаря комісії. Форму виборчого бюлетеня для голосування наведено у додатку 1.

3.5. Дата та місце проведення виборів представників від Коледжу визначається комісією, рекомендований час проведення з 9:00 до 11:00 год.

3.6. Інформація про дату, час і місце голосування підлягає оприлюдненню комісією не пізніше ніж за два дні до дня виборів через інформаційні ресурси Коледжу.

3.7. Скринька для голосування має бути скріплена печаткою Коледжу.

3.8. Під час голосування, а також підрахунку голосів має право бути присутнім член Організаційного комітету з проведення виборів ректора Університету.

3.9. Організація проведення голосування та підтримання належного порядку у приміщенні для голосування, забезпечення таємності голосування покладаються на комісію.

3.10. Відповідальність за збереження і дотримання порядку використання бюлетенів несе комісія.

3.11. Члени комісії здійснюють видачу виборчого бюлетеня для голосування за умови пред'явлення особою, яка має право брати участь у

голосуванні, документа, що посвідчує особу. Особа, яка отримує виборчий бюлетень для голосування, ставить навпроти прізвища підпис у списку осіб, які мають право брати участь у голосуванні.

3.12. Виборчий бюлетень для голосування заповнюється особою, яка бере участь у голосуванні, особисто.

3.13. У виборчому бюлетені для голосування особа, яка бере участь у голосуванні, у квадраті навпроти прізвища кандидата у представники робить позначку «плюс» («+») або іншу, що засвідчує її волевиявлення.

3.14. Особа, яка бере участь у голосуванні, опускає заповнений виборчий бюлетень для голосування у скриньку. Забороняються вимога або прохання до особи, яка бере участь у голосуванні, оприлюднити своє волевиявлення.

3.15. Після завершення голосування приміщення для голосування зачиняється і в ньому мають право знаходитися члени комісії, член Організаційного комітету з проведення виборів ректора Університету.

3.16. Після перевірки цілісності печаток скриньку для голосування відкриває комісія. При відкритті виборчої скриньки її вміст викладають на стіл, за яким розміщуються члени комісії.

3.17. Підрахунок голосів здійснюється відкрито членами комісії за місцем проведення голосування у тому ж приміщенні, де відбувалося голосування.

3.18. Підрахунок голосів починається негайно після закінчення голосування, проводиться без перерви і закінчується після складання та підписання протоколу про результати голосування.

3.19. Комісія підраховує загальну кількість виданих для голосування виборчих бюлетенів та кількість виборчих бюлетенів, виявлених у скриньках для голосування. Підбиває підсумки голосування і оформлює протокол. У разі виникнення сумнівів щодо змісту виборчого бюлетеня комісія розв'язує питання голосуванням. При цьому кожен член комісії має право оглянути виборчий бюлетень особисто. На час огляду виборчого бюлетеня робота з іншими виборчими бюлетенями припиняється.

3.20. Виборчий бюлетень для голосування може бути визнаний недійсним у випадках якщо:

- у виборчому бюлетені зроблено позначок більше, ніж встановлено квотою;
- не зроблено жодної позначки;
- неможливо з інших причин встановити зміст волевиявлення.

3.21. Комісія зобов'язана під час підрахунку голосів перевірити, чи дорівнює кількість осіб, які взяли участь у голосуванні, кількості поданих виборчих бюлетенів, а також підрахувати кількість зіпсованих та невикористаних виборчих бюлетенів.

3.22. Комісія за результатами підрахунку голосів складає протокол за формою, наведеною у додатку 2.

3.23. Протокол про результати голосування складається комісією у двох оригінальних примірниках. За запитом копії протоколу можуть

надаватися кожному члену комісії.

3.24. Кожен примірник протоколу підписується головою, заступником голови, секретарем та присутніми членами комісії. У разі незгоди із результатами підрахунку голосів, зафіксованими у протоколі, член комісії має право письмово викласти свою окрему думку, яка обов'язково додається до протоколу. Відмова від підписання протоколу не допускається.

3.25. Вибори представників з числа студентів Коледжу, які мають право брати участь у виборах ректора Університету, вважаються такими, що відбулися, якщо за їхніми результатами буде обрано кількість представників, визначених квотою для кожного відділення.

3.26. Комісія передає перший примірник протоколу про результати голосування на виборчій дільниці відразу після його складання члену Організаційного комітету з проведення виборів ректора Університету, у разі присутності останнього під час голосування або підрахунку голосів, або передає протокол голові Організаційного комітету з проведення виборів ректора Університету, другий примірник залишається у комісії.

3.27. Результати обрання представників з числа студентів, які братимуть участь у виборах ректора Університету, підлягають оприлюдненню (дошка оголошень, веб-сайт Коледжу).

3.28. Комісія передає також голові Організаційного комітету з проведення виборів ректора Університету невикористані бюлетені, усі заяви та скарги, а також рішення, прийняті за результатами їхнього розгляду.

#### **4. Заключні положення**

4.1. Це Положення, зміни і доповнення до нього стають правомірними після ухвалення Студентською радою ВСП «Лохвицький механіко-технологічний фаховий коледж ПДАУ» та затверджуються рішенням загальних зборів студентів ВСП «Лохвицький механіко-технологічний фаховий коледж Полтавського державного аграрного університету».