Міністерство освіти і науки України
Лохвицький механіко-технологічний коледж
Полтавської державної аграрної академії

« Затверджую»
Директор Лохвицького
механіко-технологічного
коледжу Полтавської ДАА
_____ В.М.Корнієнко
«30» 03 2017 р.

ПОЛОЖЕННЯ

про методичну раду Лохвицького механіко-технологічного коледжу Полтавської державної аграрної академії

Розглянуто і затверджено
Протокол № 6
від «30» 03 2017 р.
Голова педагогічної ради
Лохвицького механіко-
технологічного коледжу
Полтавської ДАА
_____ В.М. Корнієнко

м. Заводське, 2017р.

ПОЛОЖЕННЯ

про методичну раду
Лохвицького механіко-технологічного коледжу
Полтавської державної аграрної академії

1.Загальні положення

1.1. Методична рада Лохвицького механіко-технологічного коледжу Полтавської державної аграрної академії є колегіальним дорадчим органом щодо координації діяльності усіх підрозділів, які забезпечують організацію та керівництво навчально-виховним процесом, сучасних технологій, форм і методів навчання, удосконалення педагогічної майстерності викладачів коледжу.
1.2. Методична рада коледжу створюється наказом директора та об'єднує творчу групу висококваліфікованих фахівців
1.3. Провідною метою діяльності методичної ради є забезпечення організації ефективної методичної роботи підрозділів коледжу, впровадження в навчальний процес сучасних технологій навчання.

2. Завдання методичної ради

2.1. Завданням методичної ради є узагальнення напрямів методичної роботи коледжу, вироблення пропозицій і рекомендацій щодо поліпшення викладання дисциплін, вдосконалення методичної роботи.
Методична рада:

- розглядає відповідність змісту освіти держстандарту, що реалізуються робочими навчальними планами, робочими програмами, тестами, методичними матеріалами;
- вносить пропозиції на підставі аналізу спеціальностей до освітньо-кваліфікаційних характеристик, стандартів якості професійної підготовки випускників;
- вивчає стан методичного забезпечення навчального процесу і розробляє рекомендації з втілення нових технологій навчання, комп'ютерізації, тестування,модульного навчання тощо;
- здійснює педагогічний аналіз організації навчального процесу, його відповідності вимогам нормативних документів і науковим принципам навчання: демократизації, гуманізації тощо;
- розробляє типові методичні матеріали за формами організації навчання (навчальні заняття, індивідуальні заняття, самостійна робота студентів, практична підготовка, контрольні засоби); за видами навчальних занять (лекції, лабораторні, практичні, семінарські заняття, консультації); за змістом проведення виховних заходів кураторами груп;
- розробляє загальні методичні рекомендації самостійної роботи студентів;

- розробляє порядок та методику проведення контролюючих заходів поточного та підсумкового контролю, включаючи комплексні контрольні роботи;
- здійснює педагогічний аналіз та вносить пропозиції щодо удосконалення методики різних форм контролю знань, умінь і навичок студентів, проведення курсового та дипломного проектування.

3. Структура і склад методичної ради

3.1. Головою методичної ради є заступник директора з навчальної роботи.
3.2. Склад методичної ради затверджується директором коледжу. До складу методичної ради входять: заступник директора з навчальної роботи, заступник директора з виховної роботи, завідувач практичним навчанням, завідувачі відділень, методисти, голови циклових комісій, викладачі-методисти.

4. Повноваження методичної ради

4.1. До компетенції методичної ради коледжу належать:
- науково-методичний супровід навчально-виховного процесу;
- координація роботи відділень та циклових комісій щодо навчально – методичної роботи в коледжу;
- проведення за дорученням педагогічної ради коледжу незалежної експертизи навчальної та методичної роботи педагогічних працівників, які рекомендовані до присвоєння звання «викладач–методист», «викладач вищої категорії»;
- здійснення моніторингу діяльності циклових комісій з питань методичного забезпечення навчального процесу і впровадження новітніх технологій навчання;
- експертиза методичної та навчально-методичної літератури, посібників та їх електронних версій, які підготовлені до друку викладачами і цикловими комісіями коледжу.

5. Організація роботи методичної ради

5.1. Методична рада визначає регламент, план і форми своєї діяльності на поточний навчальний рік.
5.2. Планування роботи методичної ради здійснюється щорічно на основі пропозицій завідувачів відділень, голів циклових комісій, методистів. План роботи методичної ради коледжу затверджується на початку навчального року.
5.3. Засідання методичної ради проводяться у термін, що визначається планом. За необхідності скликаються оперативні засідання методичної ради.
5.4. Рішення методичної ради коледжу приймаються відкритим голосуванням. Рішення вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало більше половини присутніх на засіданні методичної ради.

5.5. Матеріали засідань методичної ради оформляються протоколом за підписом голови та секретаря.